

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАЛУКОКОАЖЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

# КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ДЗЭЛЫКЪУЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЩЫЩ ДЗЭЛЫКЪУЭКЪУАЖЭ КЪАЛЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЗАЛУКОКОАЖЕ ШАХАР ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯНЫ БАШЧЫСЫ**

361700, Кабардино – Балкарская Республика, Зольский район,п.Залукокоаже, ул. Калмыкова, 20 тел (86637) 4-15-62; (86637) факс 4-11-88; Zalukokoage @ kbr.ru

«03» августа 2020 г**. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 202**

**УНАФЭ № 202**

**БЕГИМ № 202**

**Об утверждении положения о порядке индексации заработной платы в местной администрации городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района КБР**

В соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской республики от 4 июля 1998 г. №8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», Уставом городского поселения Залукокоаже, местная администрация городского поселения Залукокоаже ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке индексации заработной платы в местной администрации городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района КБР.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации городского поселения Залукокоаже.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной

администрации г.п. Залукокоаже П.А. Бжахов

Приложение

к постановлению местной администрации

городского поселения Залукокоаже

от «03» августа 2020 года № 202

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке индексации заработной платы в местной администрации городского поселения Залукокоаже**

**Зольского муниципального района КБР**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) в местной администрации городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района КБР (далее - работодатель) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников данного работодателя.

1.3. Индексация проводится не реже одного раза в год.

1.4. Причинами индексации являются:

- изменение установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

- изменение установленной законодательством величины прожиточного минимума на душу населения для трудоспособного населения по Кабардино-Балкарской Республике;

- изменение индекса потребительских цен за год, опубликованных в сети "Интернет" на официальном сайте Росстата;

- причины, согласованные работниками и работодателем в коллективном договоре, коллективных соглашениях, или установленные работодателем нормативными актами;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

В случае одновременного действия нескольких причин индексирование проводится только по одной из них с показателем наибольшего (или наименьшего) изменения (или по средней величине изменения таких причин).

1.5. Размер индекса устанавливается локальным нормативным актом не ниже или не выше величины, обусловленной причиной индексации (п. 1.4 Положения).

1.6. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее чем за два месяца.

1.7. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте, но не позже пяти дней с момента утверждения работодателем.

1.8. Индексации подлежит базовый должностной оклад.

1.8.1. Зарплаты, производные от базового должностного оклада, индексируются в установленном порядке их начисления.

1.8.2. Зарплаты, начисляемые вне зависимости от базового должностного оклада, индексируются от их исходного размера, действовавшего на момент индексации.

1.8.3. Премии, надбавки, доплаты и другие выплаты, индексируются одновременно с зарплатой.

1.9. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

1.10. Производить индексацию запрещается в случае выявления признаков несостоятельности (банкротства) работодателя.

1.11. Индексация не проводится в период начала процедуры реорганизации или ликвидации работодателя.

1.12. Представителями работников в целях настоящего Положения являются лица, избранные для заключения коллективного договора.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ**

2.1. Глава местной администрации городского поселения Залукокоаже ежегодно до 10 декабря определяет наличие или отсутствие причин для индексации. При наличии причин, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, начальник отдела учета, отчетности и планирования бюджета местной администрации составляет расчет индексации и представляет работодателю.

2.2. Глава местной администрации г.п. Залукокоаже в течение трех дней рассматривает расчет величины индексации и выносит проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении индексации на обсуждение Совета местного самоуправления городского поселения Залукокоаже.

2.3. Глава городского поселения Залукокоаже с учетом принятого решения Советом местного самоуправления утверждает локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении индексации.

2.4. Утвержденный локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении индексации является одним из оснований для начисления зарплаты, премий, надбавок, доплат и других выплат.

**3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.

**Согласовано:**

Председатель

профсоюзной организации

местной администрации г.п. Залукокоаже  А.А. Бженикова

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ   
 с постановлением местной администрации г.п. Залукокоаже от 03.08.2020 года №202 «Об утверждении положения о порядке индексации заработной платы в местной администрации городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района КБР»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | Дата | **Подпись** |
| 1. | Шерметова М.А. | Заместитель главы, начальник отдела |  |  |
| 2. | Псанукова М.Д. | Начальник отдела |  |  |
| 3. | Шогенцукова М.А. | Главный специалист |  |  |
| 4 | Афаунова Э.А. | Начальник отдела |  |  |
| 5. | Хашкулов Т.Х. | Главный специалист- юрист |  |  |
| 6. | Бженикова М.Н. | Главный специалист |  |  |
| 7. | Бженикова А.А. | Ведущий специалист |  |  |
| 8. | Коков А.А. | Главный специалист |  |  |
| 9. | Карданова Л.М. | Главный специалист |  |  |
| 10. | Аброкова А.Р. | Нач Вус |  |  |