

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАЛУКОКОАЖЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ДЗЭЛЫКЪУЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЩЫЩ ДЗЭЛЫКЪУЭКЪУАЖЭ КЪАЛЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЗАЛУКОКОАЖЕ ШАХАР ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯНЫ БАШЧЫСЫ**

361700, Кабардино – Балкарская Республика, Зольский район п.Залукокоаже, ул. Калмыкова, 20 тел (86637) 4-15-62; (86637) факс 4-11-88; Zalukokoage @ kbr.ru

 **29. 10. 2021. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 266**

 **УНАФЭ № 266 БЕГИМ № 266**

 Об утверждении Положения о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики бесхозяйного и выморочного имущества

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 года №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 года № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Уставом городского поселения Залукокоаже, местная администрация городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики бесхозяйного и выморочного имущества

2. Обнародовать данное постановление в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района КБР, утвержденного Решением Совета местного самоуправления городского поселения Залукокоаже от 22 марта 2019 года № 28/3-6.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации

г.п. Залукокоаже А.Ю. Котов

1. Местная администрация г.п. Залукокоаже - 2 экз.

2. Кушховой А.М. - 1 экз.

Утверждено
постановлением местной администрации
городского поселения Залукокоаже
от 29 октября 2021 года № 266

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики бесхозяйного и выморочного имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского поселения городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики бесхозяйных вещей и выморочного имущества (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 225, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

1.2. Целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей, выморочного имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- повышение эффективности использования имущества.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности городского поселения городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики на имущество, расположенное на территории городского поселения городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики , обладающее признаками бесхозяйной вещи, а также выморочного имущества.

1.4. В рамках настоящего Положения под бесхозяйным недвижимым имуществом понимается имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался. К бесхозяйным объектам недвижимости относятся земельные участки, здания, строения, сооружения, части вышеназванных объектов, объекты инженерной инфраструктуры, объекты незавершенного строительства и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, расположенные на территории муниципального образования, которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен или от права собственности, на которые собственник отказался (далее - бесхозяйное имущество).

1.5. Имущество умершего считается выморочным в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

В порядке наследования по закону в собственность местной администрации городского поселения городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики следующее выморочное имущество, находящееся на территории городского поселения городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики: жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества. Жилые помещения после принятия наследства по закону и государственной регистрации права собственности включаются в соответствующий жилищный фонд социального использования. Движимое имущество, брошенные (оставленные) вещи или имущество, в отношении которого собственником совершены какие-либо определенные действия, свидетельствующие об отказе от права собственности, обращаются в муниципальную собственность в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок учета, управления и использования бесхозяйного и выморочного имущества на территории городского поселения городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики регулируется настоящим Положением.

1.6. Работу по подготовке документов, необходимых для принятия на учет бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность городского поселения городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики, оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории городского поселения городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики , постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформление в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества осуществляет отдел (далее - Отдел) в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Осмотр внешнего состояния имущества, обладающего признаками бесхозяйной вещи, а также выморочного имущества и составление соответствующего акта обследования осуществляет Комиссия по учету бесхозяйного и выморочного имущества (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением местной администрации городского поселения городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики .

1.8. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (его территориальное подразделение).

1.9. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

2. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную

собственность бесхозяйного недвижимого имущества

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (их структурных подразделений) Зольского муниципального района, а также на основании заявлений юридических (независимо от форм собственности) и физических лиц.

При выявлении имущества, расположенного на территории городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики, обладающего признаками бесхозяйной вещи, а также выморочного имущества соответствующая информация письменно направляется в адрес местной администрации городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики (далее - Администрация).

2.2. На основании поступившего в Администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Комиссия в 15-дневный срок со дня получения письменной информации осуществляет проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт обследования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как бесхозяйный, Отдел в 30-дневный срок со дня составления акта обследования такого объекта принимает меры по установлению лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, в том числе:

а) обеспечивает размещение в газете "Зольские вести" и на официальном сайте местной администрации городского поселения Залукокоаже в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, в течение 1 (одного) месяца со дня публикации объявления с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики ;

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект (в отношении объекта недвижимого имущества);

в) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества, о правовой принадлежности объекта (в отношении объекта недвижимого имущества);

г) направляет запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию транспортных средств (в отношении объекта движимого имущества).

2.4. В случае выявления, в течение 1 (одного) месяца со дня публикации объявления, указанного в [подпункте "а" пункта 2.3](#P65) настоящего Положения, информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, либо явки лица, считающего себя собственником такого имущества, Отдел прекращает работу по сбору документов о выявленном имуществе для постановки его на учет в качестве бесхозяйного, предупреждает собственника имущества (направляется заказным письмом в форме предписания) о необходимости принятия мер по его оформлению и (или) содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами, либо предлагает отказаться от прав на указанное имущество в пользу муниципального образования.

В случае неисполнения законного предписания Отдела (в срок до 6 месяцев с даты направления предписания) материалы в отношении такого собственника имущества направляются в соответствующие органы для принятия решения о привлечении его к ответственности согласно действующему законодательству, вопросы дальнейшего использования указанного имущества решаются в судебном порядке.

2.5. В случае наличия документальных фактов, подтверждающих отсутствие собственника имущества, обладающего признаками бесхозяйного, либо в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, обладающего признаками бесхозяйного имущества, либо письменного отказа такого лица от права собственности на объект, обладающий признаками бесхозяйного, по истечении 1 (одного) месяца со дня публикации объявления Комиссия в 15-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. В дальнейшем Отдел реализует следующие мероприятия:

а) после получения ответов от организаций, указанных в [подпунктах "б"](#P66) - ["в" пункта 2.3](#P67) настоящего Положения (в случае подтверждения отсутствия правообладателей объекта недвижимого имущества) готовит проект постановления Администрации о включении такого объекта в Реестр бесхозяйного имущества городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики;

б) обеспечивает изготовление документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества (технического плана), и постановку его на кадастровый учет (при необходимости), готовит выписку из Реестра муниципального имущества городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики об отсутствии объекта в указанном Реестре;

в) обращается в органы, осуществляющие государственную регистрацию права на недвижимое имущество по месту нахождения объекта недвижимого имущества, с заявлением о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учет;

г) по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет обращается в суд с требованием о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него;

д) после вступления в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

е) после получения выписки из ЕГРН о государственной регистрации права муниципальной собственности готовит проект постановления Администрации об исключении из Реестра бесхозяйного имущества городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики бесхозяйного объекта недвижимого имущества и о включении его в Реестр муниципального имущества городского поселения Залукокоаже;

ж) обеспечивает постановку недвижимого имущества в муниципальную казну городского поселения Залукокоаже.

2.6. Дальнейшее использование указанного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики .

3. Доказывание права собственности

на бесхозяйный объект недвижимого имущества

3.1. Если в срок с момента составления акта о невозможности установления собственника имущества, обладающего признаками бесхозяйного имущества до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики , объявится его собственник, бремя доказывание права собственности на указанное имущество возлагается на этого собственника.

3.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества Отдел:

- готовит постановление Администрации об исключении этого объекта из Реестра бесхозяйного имущества городского поселения Залукокоаже;

- направляет собственнику имущества предписание о необходимости принятия мер по его оформлению и (или) содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами либо предлагает отказать от прав на него в пользу муниципального образования (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты направления предписания материалы в отношении такого собственника имущества направляются в соответствующие органы для принятия решения о привлечении его к ответственности согласно действующему законодательству, вопросы дальнейшего использования указанного имущества решаются в судебном порядке).

3.3. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. Указанные затраты могут быть возмещены собственником добровольно.

3.4. Собственник имущества, признанного на основании решения суда бесхозяйным и переданного в муниципальную собственность городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики, вправе обжаловать указанное решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Переход бесхозяйной движимой вещи

в муниципальную собственность

4.1. В случае выявления Администрацией (ее структурными подразделениями) или муниципальными организациями Зольского муниципального района бесхозяйной движимой вещи, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо от права собственности, на которую собственник отказался, в целях установления владельца такой вещи:

а) Комиссия в 15-дневный срок со дня получения письменной информации осуществляет проверку поступивших сведений о выявленной движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, осуществляет осмотр ее внешнего состояния и составляет акт обследования по форме №1, прилагаемой к настоящему Положению;

б) Отдел в 15-дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению лица, считающего себя собственником или имеющим права на выявленную движимую вещь, в том числе:

- направляет запрос в Отдел МВД России по Зольскому району;

- размещает объявления о бесхозяйной движимой вещи (если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты);

- размещает в газете "Зольские вести" и на официальном сайте местной администрации городского поселения Залукокоаже в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об установлении владельца и необходимости явки лица, считающего себя собственником бесхозяйной движимой вещи или имеющим на нее права, в течение 2 (двух) месяцев со дня публикации объявления с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики .

4.2. Если в течение 6 (шести) месяцев с даты размещения информации об установлении владельца бесхозяйной движимой вещи владелец не будет установлен, Комиссия в 15-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, а Администрация (ее структурное подразделение) или муниципальная организация городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики вступает во владение такой вещью в соответствии с постановлением Администрации о включении такой вещи в Реестр муниципального имущества и передачи на баланс муниципальным предприятиям или учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества.

4.3. В случае выявления по истечении 6 (шести) месяцев с даты размещения информации об установлении владельца бесхозяйной движимой вещи сведений о наличии собственника бесхозяйной движимой вещи Отдел прекращает работу по сбору документов о выявленном имуществе для постановки его на учет в качестве бесхозяйного, предупреждает собственника имущества (направляется заказным письмом в форме предписания) о необходимости принятия мер по его оформлению и (или) содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами либо предлагает отказаться от прав на указанное имущество в пользу муниципального образования.

4.4. Если движимая вещь брошена собственником или иным образом оставлена им с целью отказа от права собственности на нее (далее - брошенная вещь) и данная вещь находится на земельном участке, водном объекте или ином объекте, принадлежащем на праве собственности городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики либо находящемся во владении или в пользовании муниципальных организаций городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики, Отдел:

а) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости брошенной вещи (за исключением брошенного лома металлов, бракованной продукции, топляка от сплава, отвалов и сливов, образуемых при добыче полезных ископаемых, отходов производства и других отходов) в целях определения стоимости такой вещи по ее отношению к минимальному размеру оплаты труда;

б) в отношении брошенной вещи, стоимость которой ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, либо брошенного лома металлов, бракованной продукции, топляка от сплава, отвалов и сливов, образуемых при добыче полезных ископаемых, отходов производства и других отходов готовит проект постановления Администрации о включении вещи в Реестр муниципального имущества городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики;

в) в отношении брошенной (движимой) вещи, стоимость которой равна либо выше суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, готовит проект постановления Администрации о включении объекта в Реестр бесхозяйного имущества городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики;

г) в отношении брошенной (движимой) вещи, стоимость которой равна либо выше суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, местная администрация городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики направляет материалы в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на нее;

д) после вступления в законную силу решения суда о признании брошенной вещи бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на нее Отдел готовит проект постановления Администрации о включении такой вещи в Реестр муниципального имущества и передаче в казну городского поселения Залукокоаже;

е) в отношении транспортного средства, признанного по решению суда бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него, местная администрация городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию транспортных средств, с заявлением о регистрации транспортного средства за Администрацией.

4.5. Если брошенная вещь находится на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, то Администрация принимает брошенную (движимую) вещь в собственность городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики при отсутствии иных собственников.

5. Реестр бесхозяйного имущества

городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики и порядок его ведения

5.1. Под Реестром бесхозяйного имущества городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики понимается банк данных об объектах, обладающих признаками бесхозяйной вещи.

5.2. Ведение Реестра бесхозяйного имущества городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики осуществляет Отдел.

5.3. Ведение Реестра бесхозяйного имущества осуществляется как в электронной форме, так и на бумажных носителях и включает в себя ведение базы данных об объектах, обладающих признаками бесхозяйного имущества, формируемых по принадлежности к той или иной категории объекта по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

5.4. Ведение Реестра бесхозяйного имущества означает включение или исключение того или иного объекта из Реестра бесхозяйного имущества, а также обновление данных об объектах учета (фиксирование текущих изменений по оформлению такого имущества).

5.5. Включение объекта в Реестр бесхозяйного имущества означает внесение в Реестр бесхозяйного имущества сведений, идентифицирующих объект в соответствии с реквизитами формы учета Реестра бесхозяйного имущества.

5.6. Исключение объекта из Реестра бесхозяйного имущества означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением правовой принадлежности объекта.

5.7. Основаниями для включения объектов в Реестр бесхозяйного имущества или исключения из него являются:

а) постановления Администрации;

б) судебные акты, вступившие в законную силу.

5.8. Каждому объекту учета, включенному в Реестр бесхозяйного имущества, присваивается реестровый номер (индивидуальный номер учета).

5.9. В Реестре бесхозяйного имущества подлежат отражению следующие данные:

а) наименование объекта;

б) место нахождения объекта;

в) основания внесения объекта в реестр бесхозяйного имущества;

г) краткая характеристика объекта;

д) стоимостные характеристики (при наличии);

е) сведения об уполномоченном лице, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования таких вещей для городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики на период его оформления.

5.10. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики распоряжением Администрации передаются на ответственное хранение и на балансовый учет муниципальным предприятиям или учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества.

При отсутствии муниципального предприятия или учреждения, осуществляющего виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, Администрация самостоятельно обеспечивает содержание бесхозяйного имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета городского поселения Залукокоаже.

6. Порядок принятия, учета и оформления

в муниципальную собственность выморочного имущества

6.1. В порядке наследования по закону в собственность городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики переходит следующее выморочное имущество, находящееся на территории городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики (далее - выморочное имущество):

а) жилое помещение;

б) земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

в) доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

6.2. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности выморочное имущество, при отсутствии у умершего наследников либо при наличии фактов, свидетельствующих об их отсутствии, соответствующая информация направляется в Отдел, который готовит проект постановления Администрации о включении объекта в Реестр бесхозяйного имущества городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики .

6.3. Организация, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда в городском поселении Залукокоаже, товарищества собственников жилья и иные соответствующие организации в 15-дневный срок по истечении 6 месяцев со дня смерти гражданина, имевшего жилое помещение на праве собственности, письменно уведомляют Администрацию о возможном отсутствии наследников.

6.4. Отдел в 30-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории городского поселения городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики выморочного имущества направляет запросы:

- в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества, о правовой принадлежности объекта;

- в Отдел ЗАГС местной администрации Зольского муниципального района о предоставлении сведений органа ЗАГС о реестровой (актовой) записи о смерти гражданина;

- на официальном сайте Федеральной нотариальной палаты осуществляет поиск наследственного дела по реестру наследственных дел.

6.5. Отдел в 30-дневный срок со дня получения письменной информации об отсутствии данных о наследниках принимает меры по установлению наследников на предполагаемое выморочное имущество, в том числе:

а) обеспечивает размещение в газете "Зольские вести" и на официальном сайте местной администрации городского поселения Залукокоаже в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о необходимости явки лица, считающего себя наследником или имеющим права на наследство, в течение 1 (одного) месяца со дня публикации объявления с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность;

б) обеспечивает получение выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

6.6. При отсутствии наследников Администрация подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.

6.7. Для заведения наследственного дела на выморочное имущество к заявлению прилагается следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие полномочия заявителя;

2) документы на умершего собственника жилого помещения:

а) справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания, либо домовая книга;

б) свидетельство о государственной регистрации смерти или сведений органа ЗАГС о реестровой (актовой) записи о смерти;

3) документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные пунктом 6.5 настоящего Положения;

4) документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:

а) технический паспорт, выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;

б) справка о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданная органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

5) документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

6) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);

в) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии);

г) свидетельство о праве на наследство (при наличии);

д) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии);

е) другие документы (при наличии).

6.8. Перечень документов может быть скорректирован нотариусом исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

6.9. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство либо отказа в заведении наследственного дела на выморочное имущество в связи с отсутствием возможности представления необходимых документов местная администрация городского поселения Залукокоаже обращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.

6.10. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу Отдел:

1) обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) после получения выписки из ЕГРН о государственной регистрации права муниципальной собственности готовит проект постановления Администрации об исключении объекта из Реестра бесхозяйного имущества городского поселения Залукокоаже и включении объекта в Реестр муниципального имущества городского поселения Залукокоаже;

3) обеспечивает постановку имущества в муниципальную казну городского поселения Залукокоаже.

6.11. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики.

6.12. Вопросы принятия в муниципальную собственность городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики бесхозяйного и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

о порядке принятия, учета

и оформления в муниципальную собственность

городского поселения Залукокоаже

Зольского муниципального района КБР

бесхозяйных вещей и выморочного имущества

Акт

обследования внешнего состояния объекта,

обладающего признаками бесхозяйного, бесхозяйственно

содержимого жилого помещения или используемого

не по назначению жилого помещения

п. Залукокоаже Дата составления акта

 Комиссия в составе:

 Комиссия в составе: (указываются Ф.И.О., должности работников) -

произвела осмотр внешнего состояния объекта:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места нахождения

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Технические характеристики

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Индивидуализирующие признаки

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Количество

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предполагаемый собственник

 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о внутреннем состоянии объекта

 Выводы и рекомендации комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 подпись

 Подписи членов комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Приложение № 2

к Положению

о порядке принятия, учета

и оформления в муниципальную собственность

городского поселения Залукокоаже

Зольского муниципального района КБР

бесхозяйных вещей и выморочного имущества

Акт

о невозможности установления собственника

объекта, обладающего признаками бесхозяйного,

бесхозяйственно содержимого жилого помещения

или используемого не по назначению жилого помещения

 п. Залукокоаже Дата составления акта

 Комиссия в составе: (указываются Ф.И.О., должности работников)

составила настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места нахождения

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Технические характеристики

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Индивидуализирующие признаки

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Количество

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предполагаемый собственник

 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о внутреннем состоянии объекта

 8. Причины невозможности установления собственника объекта (нужное

отметить):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 неявка лица, считающего себя собственником объекта; письменный отказ

лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него

 (указать реквизиты документа, подтверждающего отказ)

 Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 подпись

 Подписи членов комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Приложение № 3

к Положению

о порядке принятия, учета

и оформления в муниципальную собственность

городского поселения Залукокоаже

Зольского муниципального района КБР

бесхозяйных вещей и выморочного имущества

Реестр бесхозяйного имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Nреестровый | Наименование объекта [<\*>](#P346) | Место нахождения объекта | Основания внесения объекта в Реестр бесхозяйного имущества | Краткая характеристика объекта | Стоимостные характеристики (при наличии), руб. | Сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него (дата, N дела) | Сведения об уполномоченном лице, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования бесхозяйной вещи для населения Майского муниципального района на период ее оформления |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> при внесении сведений о выморочном имуществе в Реестр учета бесхозяйного имущества, после указания наименования объекта проставляется отметка "В".