Приложение № 2

к решению Совета

местного самоуправления

г.п. Залукокоаже от 23.04.2012 года № 1/11

**КОНТРАКТ**

с лицом, назначаемым на долж­ность главы местной администрации городского поселения Залукокоаже

Заключен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. Решение от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. №\_\_

Расторгнут «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г. Решение от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. №\_\_

Глава городского поселения За­лукокоаже Коков Нургали Амдулович, действующий на основании Устава городского поселения Залу­кокоаже, Трудового кодекса Рос­сийской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года№25-ФЗ «О муниципаль­ной службе в Российской Федера­ции», Закона Кабардино-Балкарс­кой Республики от 4 июля 1998 года №8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республи­ке», с одной стороны, и гражданин (паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, име­нуемый далее «Глава местной администрации городского поселения Залукокоаже», на основании решения конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года, утвержденно­го Советом местного самоуправ­ления городского поселения Залу­кокоаже, с другой стороны, заклю­чили настоящий контракт о ниже­следующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий контракт заклю­чен по результатам конкурса на за­мещение должности Главы местной администрации городского поселе­ния Залукокоаже и имеет целью оп­ределение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Глава городского поселения Залукокоаже поручает, а глава мес­тной администрации городского по­селения Залукокоаже обязуется вы­полнять в местной администрации го­родского поселения Залукокоаже в режиме, объеме и по графику, дей­ствующих в местной администрации городского поселения Залукокоаже, обязанности на основании Положе­ния о местной администрации город­ского поселения Залукокоаже.

1.3.Глава местной администрации городского поселения Залукокоаже обязуется строго соблюдать требо­вания техники безопасности труда, правила противопожарной и санитарно-противоэпидемической безо­пасности.

1.4. Срок действия контракта - четыре года.

1.5. Глава администрации обязует­ся приступить к исполнению полно­мочий с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАЛУКОКОАЖЕ

2.1 Глава местной администрации городского поселения Залукокоаже осуществляет права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федераль­ным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Рес­публики «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республи­ке», трудовым законодательством и другими федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами.

2.2. Глава местной администрации городского поселения Залукокоаже вправе:

2.2.1. издавать в пределах своих полномочий правовые акты в соот­ветствии с федеральными законами и (или) законами Кабардино-Балкар­ской Республики о наделении орга­нов местного самоуправления от­дельными государственными полно­мочиями;

2.2.2. представлять в установлен­ном порядке в уполномоченные го­сударственные органы расчеты фи­нансовых затрат, требуемых на осу­ществление отдельных государствен­ных полномочий;

2.2.3. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления городско­го поселения Залукокоаже для осу­ществления переданных отдельных государственных полномочий;

2.2.4. в соответствии с требовани­ями действующего законодательства представлять уполномоченным госу­дарственным органам документы, связанные с осуществлением отдель­ных государственных полномочий;

2.2.5. прекратить исполнение го­сударственных полномочий в слу­чае признания в судебном порядке несоответствия федеральных зако­нов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, зако­нов Кабардино-Балкарской Респуб­лики, предусматривающих наделе­ние органов местного самоуправ­ления отдельными государственны­ми полномочиями, требованиям, предусмотренным статьей Феде­рального закона «Об общих прин­ципах организации местного само­управления в Российской Федера­ции»;

2.2.6. вносить предложения в Совет местного самоуправления город­ского поселения Залукокоаже по со­зданию необходимых структурных подразделений местной администра­ции городского поселения Залукоко­аже для осуществления отдельных государственных полномочий;

2.2.7. вносить в Совет местного самоуправления городского поселе­ния Залукокоаже предложения о до­полнительном использовании соб­ственных материальных ресурсов и финансовых средств городского по­селения Залукокоаже для осуществ­ления переданных отдельных госу­дарственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уста­вом городского поселения Залукоко­аже;

2.2.8. запрашивать и получать информацию (документы) от орга­нов государственной власти в части, касающейся осуществления государ­ственных полномочий;

2.2.9. обращаться к государствен­ным органам с предложениями о привлечении к ответственности дол­жностных лиц государственных ор­ганов, виновных в нарушении зако­нов о наделении органов местного самоуправления отдельными госу­дарственными полномочиями;

2.2.10. защищать свои права все­ми законными способами, включая судебную защиту, а также требовать служебного расследования для оп­ровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

2.2.11. обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездей­ствие) уполномоченных государ­ственных органов и их должностных лиц, а также письменные предписа­ния по устранению нарушений тре­бований законов по вопросам осу­ществления главой местной админи­страции городского поселения от­дельных государственных полномо­чий, переданных уполномоченными государственными органами, в по­рядке, установленном федеральным законом.

2.3. Глава местной администра­ции городского поселения Залуко­коаже обязан:

2.3.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федераль­ные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Рос­сийской Федерации, Конституцию Кабардино-Балкарской Республи­ки, законы Кабардино-Балкарской Республики, Устав городского по­селения Залукокоаже;

2.3.2. обеспечивать исполнение Устава городского поселения За­лукокоаже, решений, принятых пу­тем прямого волеизъявления граж­дан, муниципальных правовых ак­тов;

2.3.3. рассматривать в пределах своих полномочий обращения граждан и организаций и разре­шать их в порядке, установленном законом;

2.3.4. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интере­сов граждан;

2.3.5. соблюдать нормы служеб­ной этики, внутренний трудовой распорядок, должностные инст­рукции, порядок работы со слу­жебной информацией;

2.3.6. не совершать действий, затрудняющих работу органов ме­стного самоуправления;

2.3.7. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих полномочий;

2.3.8. беречь муниципальную собственность;

2.3.9. хранить государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать став­шие ему известными в связи с ис­полнением должностных обязанно­стей сведения, затрагивающие час­тную жизнь, честь и достоинство граждан;

2.3.10. представлять в установ­ленном порядке предусмотренные законодательством Российской Фе­дерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о по­лученных им доходах и принадле­жащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объекта­ми налогообложения, об обязатель­ствах имущественного характера.

2.4. Глава местной администрации городского поселения Залукокоаже в части, касающейся осуществле­ния отдельных государственных полномочий, обязан:

2.4.1. организовывать эффектив­ную работу местной администра­ции городского поселения Залуко­коаже и ее структурных подразде­лений по осуществлению отдель­ных государственных полномочий, переданных органам местного са­моуправления городского поселе­ния Залукокоаже, и обеспечивать их исполнение;

2.4.2. использовать материаль­ные ресурсы, обеспечивать их со­хранность и расходовать по целе­вому назначению финансовые сред­ства, предоставленные органам ме­стного самоуправления городско­го поселения Залукокоаже для осу­ществления переданных отдельных государственных полномочий;

2.4.3. возвратить материальные ресурсы и неиспользованные фи­нансовые средства со дня вступле­ния в силу закона Кабардино-Бал­карской Республики о прекраще­нии осуществления органами мес­тного самоуправления отдельных государственных полномочий;

2.4.4. представлять в установлен­ном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государ­ственных полномочий;

2.4.5. исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных госу­дарственных полномочий;

2.4.6. в соответствии с требова­ниями закона Кабардино-Балкарс­кой Республики представлять уполномоченным государствен­ным органам документы, связан­ные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ЗАМЕ­ЩЕНИЕМ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕ­НИЯ ЗАЛУКОКОАЖЕ

3.1. Глава местной администрации городского поселениязалукокоаже не вправе:

3.1.1. заниматься иной оплачива­емой деятельностью, кроме педа­гогической, научной и иной твор­ческой деятельности. При этом пре­подавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных госу­дарств, международных и иност­ранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено меж­дународным договором Российс­кой Федерации или законодатель­ством Российской Федерации;

3.1.2. замещать должность гла­вы местной администрации город­ского поселения Залукокоаже в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Рос­сийской Федерации либо на госу­дарственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность го­сударственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую вы­борную должность в органе про­фессионального союза, в том чис­ле в выборном органе первичной профсоюзной организации, создан­ной в органе местного самоуправ­ления, аппарате избирательной ко­миссии муниципального образова­ния;

3.1.3. заниматься предпринима­тельской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3.1.4. быть поверенным или пред­ставителем по делам третьих лиц в местной администрации городского поселения Залукокоаже либо в орга­нах, которые непосредственно под­чинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральны­ми законами;

3.1.5. входить в состав органов уп­равления, попечительских или на­блюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих непра­вительственных организаций и дей­ствующих на территории Российс­кой Федерации их структурных под­разделений, если иное не предусмот­рено международным договором Российской Федерации или законо­дательством Российской Федерации;

3.1.6. получать в связи с должно­стным положением или в связи с ис­полнением должностных обязаннос­тей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денеж­ное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транс­портных расходов и иные вознаг­раждения);

3.1.7. выезжать в командировки за счет средств физических и юриди­ческих лиц, за исключением коман­дировок, осуществляемых на взаим­ной основе по договоренности орга­на местного самоуправления город­ского поселения Залукокоаже с орга­нами местного самоуправления дру­гих муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуп­равления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

3.1.8. использовать свое служеб­ное положение в интересах полити­ческих партий, религиозных и дру­гих общественных объединений, а также публично выражать отноше­ние к указанным объединениям в ка­честве муниципального служащего;

3.1.9. создавать в органах местного самоуправления городского по­селения Залукокоаже, иных муници­пальных органах структуры полити­ческих партий, религиозных и дру­гих общественных объединений (за исключением профессиональных со­юзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятель­ности) или способствовать созданию указанных структур;

3.1.10. находиться на муниципаль­ной службе в случае близкого род­ства или свойства (родители, супру­ги, дети, братья, сестры, а также бра­тья, сестры, родители и дети супру­гов) с муниципальным служащим, если замещение должности муници­пальной службы связано с непосред­ственной подчиненностью или под­контрольностью одного другому;

3.1.11. нарушать иные запреты и ограничения, установленные феде­ральными законами для муниципаль­ного служащего, замещающего дол­жность главы местной администра­ции по контракту.

3.2. Глава местной администрации городского поселения Залукокоаже в семидневный срок со дня приня­тия решения об освобождении от обязанностей, несовместимых со ста­тусом главы местной администрации городского поселения Залукокоаже, представляет в Совет местного са­моуправления городского поселения Залукокоаже копию соответствую­щего распоряжения (приказа) или иного документа.

4. ГАРАНТИИ ДЛЯ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАЛУКОКОАЖЕ

4.1. Главе местной администрации городского поселения Залукокоаже

гарантируется:

4.1.1. создание надлежащих усло­вий для безопасного и эффективно­го труда, обеспечивающего исполне­ние должностных обязанностей, обусловленных настоящим контрак­том;

4.1.2. рабочее место, оборудован­ное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности рабо­ты для исполнения им должностных обязанностей;

4.1.3. закрепление персонального легкового транспорта, средств орг­техники;

4.1.4. ознакомление с нормативны­ми правовыми актами, регулирую­щими его права и обязанности.

4.2. Главе местной администрации городского поселения Залукокоаже гарантируется ежемесячное денеж­ное содержание в размере, установ­ленном нормативным правовым ак­том городского поселения Залукоко­аже, а также:

а) выплата денежных премий и поощрения за качественное исполне­ние своих служебных обязанностей и выполнение заданий особой слож­ности в соответствии с муниципаль­ными правовыми актами;

б) отдых, обеспечиваемый предо­ставлением выходных дней и нера­бочих праздничных дней, а также ежегодного основного оплачиваемо­го отпуска, дополнительных оплачи­ваемых отпусков, а также иными тру­довыми гарантиями;

в) дополнительная выплата к оче­редному отпуску;

г) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в свя­зи с исполнением должностных обя­занностей;

д) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспо­собности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в свя­зи с исполнением должностных обя­занностей;

е) полное возмещение расходов на служебные командировки;

ж) пенсионное обеспечение за выс­лугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение чле­нов семьи в случае его смерти, на­ступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.3. Главе местной администрации городского поселения Залукокоаже устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окон­чания работы, а также перерыв для отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка местной администрации городского поселения Залукокоаже.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАЛУКОКОАЖЕ

5.1. Ответственность главы мест­ной администрации городского по­селения Залукокоаже перед государ­ством наступает на основании реше­ния соответствующего суда в слу­чае нарушения им Конституции Рос­сийской Федерации, федеральных конституционных законов, федераль­ных законов, Конституции Кабарди­но-Балкарской Республики, респуб­ликанских законов, Устава городско­го поселения Залукокоаже, а также в случае ненадлежащего осуществле­ния главой местной администрации городского поселения Залукокоаже переданных городскому поселению Залукокоаже отдельных государ­ственных полномочий.

5.2. В соответствии с федераль­ным законодательством Глава Кабар­дино-Балкарской Республики изда­ет правовой акт об отрешении от должности главы местной админист­рации городского поселения Залуко­коаже в случае:

5.2.1. издания главой местной ад­министрации городского поселения Залукокоаже нормативного правово­го акта, противоречащего Конститу­ции Российской Федерации, феде­ральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законам Кабардино-Балкарской Рес­публики, Уставу городского поселе­ния Залукокоаже, если такие проти­воречия установлены судом, а глава местной администрации городского поселения Залукокоаже в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

5.2.2. совершения главой местной администрации городского поселе­ния Залукокоаже действий, в том чис­ле издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу един­ству и территориальной целостнос­ти Российской Федерации, нацио­нальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособнос­ти, единству правового и экономи­ческого пространства Российской Федерации, нецелевого расходования субвенций из федерального бюдже­та или республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если это установлено судом, а ука­занное должностное лицо не приня­ло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

5.3. Глава местной администрации городского поселения Залукокоаже несет ответственность перед госу­дарством за ненадлежащее осуществ­ление переданных органам местного самоуправления городского поселе­ния Залукокоаже отдельных госу­дарственных полномочий в соответ­ствии с федеральным законодатель­ством в пределах выделенных город­скому поселению Залукокоаже на эти цели материальных ресурсов и фи­нансовых средств.

5.4. За неисполнение или ненадле­жащее исполнение главой местной администрации городского поселе­ния Залукокоаже возложенных на него обязанностей (должностной про­ступок) на главу местной админист­рации городского поселения Залуко­коаже решением Совета местного са­моуправления городского поселе­ния Залукокоаже может быть нало­жено дисциплинарное взыскание.

5.5. Главой городского поселения Залукокоаже (единолично) или по предложению Совета местного само­управления городского поселения Залукокоаже глава местной админис­трации городского поселения Залукокоаже может быть лишен полнос­тью или частично премии за невыполнение или ненадлежащее выпол­нение возложенных на него обязан­ностей.

6. ИЗМЕНЕНИЕУСЛОВИЙ,ПРЕКРАЩЕНИЕ (РАСТОРЖЕНИЕ) КОНТРАКТА

6.1. Изменение условий контрак­та допускается по соглашению сто­рон.

6.2. Условия контракта подлежат изменению в соответствии с измене­ниями федерального законодательства, законов Кабардино-Балкарс­кой Республики, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы. 6.3. Действие положений насто­ящего контракта прекращается в случае досрочного прекращения полномочий главы местной адми­нистрации городского поселения Залукокоаже по основаниям, уста­новленным федеральным законом. 6.4. Контракт может быть рас­торгнут по основаниям, предус­мотренным трудовым законода­тельством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

7.1. Споры и разногласия по на­стоящему контракту разрешают­ся по соглашению сторон, а в слу­чае не достижения соглашения - в порядке, установленном трудовым законодательством и законодатель­ством о муниципальной службе.

7.2. Настоящий контракт вступа­ет в силу с момента подписания.

7.3. Контракт составлен в трех эк­земплярах, один из которых нахо­дится в Совете местного самоуп­равления городского поселения За­лукокоаже.

8. АДРЕСА СТОРОН

Глава *городского поселения Залукокоаже*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(официальный почтовый адрес и наименование органа местного са­моуправления)

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава *городского поселения Залукокоаже* Гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Настоящий контракт зарегистрирован в кадровой службе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

(наименование органа муниципального образования)