**ПРОТОКОЛ № 1**

# заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в местной администрации городского поселения Залукокоаже

# Зольского муниципального района КБР

**18 января 2018 года пос. Залукокоаже**

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:**

*Шерметова М.А. - заместитель главы местной администрации г.п. Залукокоаже*

**Заместитель председателя комиссии**:

*Псанукова М.Д. – начальник отдела учета, отчетности и планирования бюджета местной администрации г.п. Залукокоаже*

**Члены Комиссии:**

*Ногмов Р.М.- депутат Совета местного самоуправления г.п. Залукокоаже;*

*Хашкулов Т.Х.- главный специалист-юрист местной администрации г.п. Залукокоаже;*

*Альтудова Л.А.- Завхоз Дома Культуры г.п. Залукокоаже;*

**Представители:**

*Махошева Т.К. – директор МКОУ «СОШ №1»;*

**Отсутствовали: Бжахова М.Р., Кушхова А.М., Бженикова М.А.**

**Повестка дня:**

1. *Подведение итогов работы комиссии в 2017 году.*
2. *О плане работы Комиссии на 2018 год.*
   1. **Подведение итогов работы комиссии в 2017 году**

**Слушали:** *Шерметову М.А – председателя Комиссии, которая сообщила, что Комиссия в 2017 году осуществляла свою деятельность согласно утвержденному плану работы на 2017 год. В течение года были проведены четыре заседания комиссии, на которых рассматривались вопросы:*

*- Подведение итогов работы Комиссии в 2017 году;*

*- О плане работы Комиссии на 2018 год;*

*- отчет о предоставлении сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной администрации г.п. Залукокоаже, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный 2016 год;*

*- анализ результатов проверки полноты и достоверности сведений, представленных в справках о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими местной администрации городского поселения Залукокоаже за период с 01.01.2016 года по 31.12.2016 год;*

*- рассмотрение письма Главы местной администрации Зольского муниципального района от 08.12.2017 года «О Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям».*

*За отчетный период было принято 5 решений, оформлено 4-ре протокола. Разработана Памятка по профилактике коррупции и иных правонарушений в Местной администрации г.п. Залукокоаже. Каких-либо заявлений муниципальных служащих или обращений бывших муниципальных служащих в комиссию в течение 2017 года не поступало. Информация о результаты работы комиссии оперативно размещается на официальном сайте местной администрации г.п. Залукокоаже.*

**Решили:**

*Принять к сведению информацию об итогах работы комиссии в 2017 году.*

**Результаты голосования:**

*За –6 чел., против – 0, воздержались – 0.*

**2.О плане работы Комиссии на 2018 год.**

**Слушали:** *Шерметову М.А – председателя Комиссии, которая сообщила, что в целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией необходимо утвердить план работы на 2018 год.  
Всем членам Комиссии был разослан проект плана работы для его рассмотрения и последующего утверждения*

**Выступили:**

*Альтудова Л.А. –член комиссии, предложила утвердить план работы Комиссии на 2018 год.*

*Других предложений не поступило.*

**Решили:**

*Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в местной администрации г.п. Залукокоаже Зольского муниципального района КБР на 2018 год (прилагается).*

**Результаты голосования:**

*За –6 чел., против – 0, воздержались – 0.*

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Шерметова

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д. Псанукова

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хашкулов Т.Х.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Альтудова Л.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ногмов Р.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Махошева Т.К.

**УТВЕРЖДЕН**

**на Комиссии по соблюдению требований к**

**служебному поведению и урегулированию**

**конфликта интересов муниципальных служащих**

**в городском поселении Залукокоаже**

**от « 18 » января 2018 года № 1**

План

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в местной администрации г.п. Залукокоаже Зольского муниципального района на 2018 г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | Подведение итогов работы комиссии в 2017 году, утверждение плана работы комиссии на 2018 год | Январь 2018 года | Председатель комиссии,  Секретарь комиссии |
| 2 | Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих:  - 0 представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | По мере поступления материалов проверки | Председатель комиссии,  Секретарь комиссии |
| 3 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | По мере поступления заявлений | Председатель комиссии,  Секретарь комиссии |
| 4 | Рассмотрение обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | По мере поступления обращений | Председатель комиссии,  Секретарь комиссии |
| 5 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой деятельности | По мере поступлений | Председатель комиссии,  Секретарь комиссии |
| 6 | Анализ публикаций средств массовой информации на предмет информации о наличии у муниципальных служащих администрации личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | Весь период | Председатель комиссии,  Секретарь комиссии |
| 7 | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов | Весь период | Председатель комиссии,  Секретарь комиссии |
| 8 | Размещение на сайте местной администрации г.п. Залукокоаже информации о деятельности комиссии | Весь период | Секретарь комиссии |