**ПРОТОКОЛ № 1**

# заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в местной администрации городского поселения Залукокоаже Зольского муниципального района КБР

**28 января 2016 года пос. Залукокоаже**

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:**

*Шерметова М.А. - заместитель главы местной администрации г.п. Залукокоаже*

**Заместитель председателя комиссии**:

*Псанукова М.Д. – начальник отдела учета, отчетности и планирования бюджета местной администрации г.п. Залукокоаже*

**Секретарь комиссии:**

*Бжахова М.Р. - главный специалист местной администрации г.п. Залукокоаже*

**Члены Комиссии:**

*Ногмов Р.М.- депутат Совета местного самоуправления г.п. Залукокоаже, председатель постоянной комиссии по обеспечению законности и правопорядка, охране;*

*Хашкулов Т.Х.- ведущий специалист-юрист местной администрации г.п. Залукокоаже;*

*Альтудова Л.А.- Завхоз Дома Культуры г.п. Залукокоаже;*

*Кушхова А.М. – председатель профсоюзного комитета местной администрации г.п. Залукокоаже;*

*Махошева Т.К. – директор МКОУ «СОШ №1»;*

*Бженикова М.А. – директор МКОУ «СОШ №2».*

Членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии составляет *9 человек.* Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, составляет 4 человека (не менее ¼ от общего числа членов комиссии). Кворум для проведения заседания Комиссии имеется.

**Повестка дня:**

1. *О плане работы Комиссии на 2016 год*

**По вопросу повестки дня:**

**1. О плане работы Комиссии на 2016 год.**

**Слушали:** *Шерметову М.А – председателя Комиссии, которая сообщила, что в целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией необходимо утвердить план работы на 2016 год.
Всем членам Комиссии был разослан проект плана работы для его рассмотрения и последующего утверждения*

**Выступили:**

*Псанукова М.Д. –заместитель председателя комиссии*

*Предложила утвердить план работы Комиссии, куда были внесены все предложения и дополнения членов Комиссии.*

*Других предложений не поступило.*

**Решили:**

 *Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в местной администрации г.п. Залукокоаже Зольского муниципального района КБР на 2016 год (приложение).*

**Результаты голосования:**

*За – 9 чел., против – нет, воздержались – нет.*

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Шерметова

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д. Псанукова

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бжахова М.Р.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хашкулов Т.Х.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Альтудова Л.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ногмов Р.М.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кушхова А.М.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Махошева Т.К.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бженикова М.А.

План

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в местной администрации г.п. Залукокоаже Зольского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере поступления материалов проверки | Председатель комиссии,Секретарь комиссии |
| 2 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | По мере поступления заявлений | Председатель комиссии,Секретарь комиссии |
| 3 | Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | По мере поступления материалов проверки | Председатель комиссии,Секретарь комиссии |
| 4 | Рассмотрение обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | По мере поступления обращений | Председатель комиссии,Секретарь комиссии |
| 5 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой деятельности  | По мере поступлений | Председатель комиссии,Секретарь комиссии |
| 6 | Оперативное размещение на сайте Местной администрации городского поселения Залукокоаже информации о результатах работы комиссии | Весь период | Председатель комиссии,Секретарь комиссии |
| 7 | Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих администрации, которые могут привести к конфликту интересов | Весь период | Председатель комиссии,Секретарь комиссии |
| 8 | Анализ публикаций средств массовой информации на предмет информации о наличии у муниципальных служащих администрации личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | Весь период | Председатель комиссии,Секретарь комиссии |
| 9 | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов | В течение года | Председатель комиссии,Секретарь комиссии |
| 10 | Подведение итогов работы комиссии в 2016 году, утверждение плана работы комиссии на 2017 год | Январь 2017 года | Председатель комиссии,Секретарь комиссии |